

**Kiekeboe**  
kinderopvang

## Informatieboekje Kiekeboe Kinderopvang Peuterspeelzaal Zandkasteel



Postadres:  
Postbus 774,  
3700 AT Zeist  
Website: [www.kiekeboe.info](http://www.kiekeboe.info)  
Mail: [info@kiekeboe.info](mailto:info@kiekeboe.info)

## **Welkom bij Kiekeboe Kinderopvang!**

Hierbij het informatieboekje van Kiekeboe Kinderopvang.

We hopen dat de informatie duidelijk is. Anders horen wij het graag van u!

### **Rondleiding en aanmelden**

U kunt altijd een afspraak maken om eens op de peuterspeelzaal te komen kijken. Neem contact op het met hoofdkantoor (030-6990285) of maar een afspraak via de website [www.kiekeboe.info](http://www.kiekeboe.info). Mocht u geïnteresseerd zijn in een plek op de peuterspeelzaal dan kunt u uw kind aanmelden d.m.v. onze website [www.kiekeboe.info](http://www.kiekeboe.info)

### **Plaatsing en contract**

Als een kind wordt aangemeld zal er een plaatsing worden gemaakt. U ontvangt per een mail een reservering en kan binnen 5 werkdagen laten weten of u gebruik wilt maken van de desbetreffende reservering. Vervolgens zullen wij een contract naar u toesturen. Indien het contract binnen 10 dagen getekend retour is, is de plek definitief. De maand voordat uw kind zal starten, nemen wij contact met u op voor een intakegesprek en een wenafspraken.

### **Het intakegesprek**

Tijdens dit gesprek stelt de pedagogisch medewerkster van de groep de ouders op de hoogte van de gang van zaken op de peuterspeelzaal. De ouders kunnen informatie en eventuele bijzonderheden over hun kind vertellen. Kinderen, maar ook de ouders, moeten wennen aan de peuterspeelzaal. De overgang van thuis naar de peuterspeelzaal moet zo geleidelijk mogelijk verlopen. Tijdens het intakegesprek komt het kind gelijk wennen.

### **Wat allemaal mee te nemen**

Om 10.15 uur gaan we aan tafel met de kinderen en nuttigen ze het eten en drinken wat ze hebben meegenomen. Het beste is om wat mee te geven wat de kinderen gewend zijn om te krijgen bijvoorbeeld, fruit of boterham en een beker of pakje sap of water. Het is verstandig om alles te voorzien van naam. Ook moet u zelf luiers meegeven voor de kinderen die nog niet zindelijk zijn. Voor de kinderen die zindelijk zijn is het handig om reservekleden mee te geven in hun tas voor als ze een ongelukje hebben. Graag op de luier ook een naam schrijven, zodat de pedagogisch medewerker de juiste luier aan doet bij een kind.

### **Snoepbeleid**

Bij het Zandkasteel wordt een anti-snoepbeleid gehanteerd. Dit betekent dat uw kind geen snoep, chocola of chips in de trommel mag meenemen als tussendoortje. Wanneer een kind jarig, prefereren wij een gezonde traktatie, of een verpakte traktatie om uit te delen. Deelt u toch iets uit wat betreft het snoepbeleid dan geven wij dit met de kinderen mee naar huis.

### **Intakeformulier**

Door middel van dit formulier willen wij inzicht krijgen in de ontwikkeling van uw kind.

Tevens vragen wij naar uw gegevens (telefoonnummers van de ouders). Mochten we de ouders nodig hebben i.v.m. ziekte, dan kunnen we ze altijd bereiken. Wij vragen ook altijd om een noodnummer (bv opa/oma) indien wij de ouders niet kunnen bereiken. U tekent voor toestemming op het intakeformulier voor:

#### *✓ Toestemming wandelen*

Het wil nog weleens voorkomen dat we buiten het terrein van kiekeboe een stukje willen wandelen met de kinderen. Hier hebben wij u toestemming voor nodig.

#### *✓ Aandachtspunten lijst*

Op dit formulier komen alle bijzonderheden m.b.t. het kind te staan. Wij raden de ouders aan zo veel mogelijk hierop te schrijven, zodat het duidelijk is voor de pedagogisch medewerker. Op deze manier kunnen zij goed voor uw kind zorgen.

### ✓ *Inenting registratie*

Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen het vaccinatieprogramma volgen. Met als reden om gezondheidsrisico's zoveel mogelijk te vermijden. De vaccinaties zorgen ervoor dat het kind zelf zijn afweer opbouwt. Wanneer u het vaccinatieprogramma niet volgt, kunt u dit doorgeven aan de pedagogisch medewerkers en invullen op het intake formulier. Indien nodig zullen wij u op de hoogte stellen als er een kinderziekte heerst op de locatie. Houdt u tevens het informatiebord of de deur goed in de gaten. Hierop worden kinderziektes bekend gemaakt. Als er in uw gezin een besmettelijke ziekte heerst, wilt u dat dan aan ons doorgeven?

### **Dagindeling**

Tussen 7.30 en 8.45 uur kunnen de kinderen binnenkomen met uitloop tot 9.00 uur en worden ze ontvangen door de pedagogisch medewerkers. De ouders blijven vaak nog even bij hen zitten in de groep; ze lezen samen een boekje, maken een puzzel of knuffelen nog even en geven bijzonderheden door. Vaak zwaait het kind daarna zijn vader of moeder samen met de pedagogisch medewerker uit. De kinderen spelen dan zelf of de pedagogisch medewerker helpt ze daarbij.

Na 9.00 uur start het dagprogramma.

Bij de peuterspeelzaal wordt het ritme van de dag bepaald door enkele vaste punten.

Om 9.00 uur gaan we in de kring om een namenrondje te doen om te kijken wie er die dag allemaal zijn en ook gaan we liedjes zingen, een spelletje of andere activiteit doen, dat past binnen het Piramide thema.

Na het kringmoment mogen de kinderen vrij spelen en gaat een pedagogisch medewerker met een groepje kinderen starten met een knutselactiviteit.

Om 10.00 uur gaan alle kinderen opruimen. Daarna gaan we met zijn allen naar het toilet om te plassen/verschonen en om handen te wassen. De kinderen die zindelijk zijn hebben verschillende malen per dag een toiletronde (vaste tijdstippen). Met de zindelijkheidsstraining stimuleren we de kinderen ook op de peuterspeelzaal (in overleg met de ouders).

Na de wc en verschoonronde gaan we aan tafel om wat te eten en te drinken.

Rond 11.00 uur gaan we naar buiten als het weer het toelaat en anders worden er leuke kringsspellen aangeboden of er wordt voorgelezen.

De dagindeling wordt ondersteund door het pedagogisch beleid van Kiekeboe Kinderopvang (zie website).

### **Vroeg-, en Voorschoolse Educatie**

Heeft uw kind een VVE-indicatie, dan krijgt uw kind extra ondersteuning op drie verschillende ontwikkelingsgebieden: sociaal-, en emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling en taalontwikkeling.

Bij het Zandkasteel worden de kinderen extra begeleid om ze goed voor te bereiden op de stap naar de basisschool. Dit doen wij door de kinderen een rijke speel-, leerervaring te creëren. Naast het zelfstandig spelen leren we de kinderen ook samenspelen. Dit doen we door middel van onder andere gezelschapsspelletjes en kringactiviteiten.

De grove motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd door het aanbieden van dans-, en beweegactiviteiten. Er zijn buiten klimtoestellen, skippybal/koe en rijdend materiaal om naar hartenlust te bewegen. We doen bewegingsspelletjes, onder andere tijdens het zingen van liedjes of creëren een gymparcours. Voor het ontwikkelen van de fijne motoriek hebben we constructiemateriaal, puzzels, spelletjes en verschillende materialen om mee te kleuren en te knutselen zoals knippen of prikken. Dit als voorbereiding op de basisschool.

Op taalgebied krijgt een kind met een VVE-indicatie extra ondersteuning door regelmatig één op één te begeleiden. Voordat we in de kring een prentenboek voorlezen, bekijken en benoemen we de plaatjes van het boekje alvast met een klein groepje kinderen. Tijdens het kringmoment herinneren de kinderen de plaatjes en woorden die ze eerder die dag hebben gezien, waardoor ze deze beter onthouden. Iedere dag zingen we samen liedjes en lezen we voor uit een, thema gericht, prentenboek.

## **De Piramide methode**

Bij Kinderopvang Kiekeboe volgen de pedagogisch medewerkers de Piramide methode. Deze methode werkt volgens vier vaste stappen: Oriënteren, Demonstreren, Verbreden en Verdiepen. Daarmee wordt elk onderwerp dat aan bod komt telkens verder verkend. Piramide is een totaalprogramma. Dat betekent dat er aandacht is voor alle ontwikkelingsgebieden:

- Persoonlijkheidsontwikkeling
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Kunstzinnige ontwikkeling
- Ontwikkeling van de waarneming
- Denkontwikkeling en ontwikkeling van het rekenen
- Taalontwikkeling en ontwikkeling van lezen en schrijven
- Oriëntatie op ruimte, tijd en wereldverkenning

Deze ontwikkelingsgebieden komen altijd in samenhang aan bod. Zo leren kinderen prettig om te gaan met elkaar en plezier te hebben in het spel. Naast cognitieve vaardigheden leren ze bijvoorbeeld ook sociale en motorische vaardigheden.

## **Brengen en halen**

De kinderen kunnen worden gebracht tussen 7.30 en 8.45 uur met een uitloop tot uiterlijk 9.00 uur. Om 11.30 uur kunnen de kinderen weer opgehaald worden.

Geeft u het even aan de pedagogisch medewerker door wanneer iemand anders uw kind komt ophalen. Wij geven uw kind niet zomaar aan een vreemde mee! U kunt hiervoor op het intakeformulier schriftelijk toestemming voor geven.

## **De leiding van de peuterspeelzaal**

Voor de kinderen is het belangrijk om vaste pedagogisch medewerkers te hebben. Alle pedagogisch medewerkers werken op vaste groepen en vaste dagen. Zo bouwen ze een vertrouwensrelatie met elkaar op, waardoor het kind sneller kan wennen. Daarnaast werken wij met stagiaires (BOL-ers van diverse opleidingen). Bij ziekte of vakantie maken wij gebruik van invalkrachten of pedagogisch medewerkers van een andere groep. Alle pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerd en hebben een VVE certificaat daarnaast zijn ze in het bezit van een kinder-EHBO-diploma en een VOG. Tevens is er op de locatie een BHV'er aanwezig.

Onze pedagogisch medewerkers worden geregeld bijgeschoold op het pedagogische vlak.

## **We hebben verschillende vormen van communicatie**

- ✓ Breng en haaltijden: Als u uw kind komt brengen vindt er altijd een overdracht plaats met de pedagogisch medewerker. U kunt dan vertellen hoe het met uw kind gaat. Als u uw kind weer komt halen zal er ook weer een overdracht plaatsvinden. De pedagogisch medewerker zal u vertellen hoe de ochtend is geweest.
- ✓ Op de groep werken we met de ipad voor de medewerkers. Hierin worden de kinderen aan en afgemeld en hierin noteren we het dagritme en de bijzonderheden van de dag. Via de flexkids app kunt u het dagritme van uw kind volgen. Ook kunt u via de app uw kind afmelden.
- ✓ 2x per jaar komt er een nieuwsbrief uit per vestiging.
- ✓ 2x per jaar vinden er 10 minuten gesprekken plaats. Deze worden gehouden in april en oktober. Tijdens dit gesprek komt de ontwikkeling en het welzijn van uw kind ter sprake (n.a.v. observatie welbevinden).
- ✓ Mocht u zelf graag een gesprek hebben met een medewerker dan kunt u dit natuurlijk aanvragen.
- ✓ Middels de flexkids app houden wij u op de hoogte van alle ontwikkelingen binnen Kiekeboe Kinderopvang.

### **Evaluatie wenperiode**

Na twee maanden op de peuterspeelzaal ontvangt u een formulier van de pedagogisch medewerker. Hierop staan een aantal vragen m.b.t. de wenperiode. Mocht u dingen aan ons kwijt willen (verbeterpunten/klachten) dan horen wij het graag van u.

### **Afmelden en ruildagen**

Wilt u tijdig (voor 9.00 uur) aan ons laten weten als uw kind door ziekte of om andere reden niet kan komen. Wij hebben als service 20 ruildagen per kalenderjaar. Deze ruildagen kunt u gebruiken als uw kind ziek is of een dagje vrij heeft. Nationale feestdagen kunnen niet geruild worden. Ruildagen moeten 2 weken van tevoren worden aangevraagd en voor maximaal 3 weken vooruit. Tevens moet de kindplanning het toelaten. Er is ook nog een mogelijkheid om een extra dag aan te vragen. Bij extra dagen geldt natuurlijk ook dat de planning het toe moet laten. Bij een extra dag tekent u hiervoor en dan zal het automatisch bij de factuur worden afgeschreven. Ruilen is geen verworven recht, maar een service die wij (indien mogelijk) willen bieden.

### **Wat te doen bij ziekte**

De peuterspeelzaal is niet geschikt voor de opvang van zieke kinderen, omdat de faciliteiten en het personeel hiervoor ontbreken (en besmettingsgevaar). Wij verzoeken u dan ook vriendelijk uw kind thuis te houden wanneer het ziek is.

Een kind mag niet worden gebracht als het 's morgens:

- 38,5 graden of meer koorts heeft
- Diarree met bloed
- Hepatitis A
- Tuberculose

Wordt uw kind op de peuterspeelzaal ziek en kunnen wij niet meer de zorg geven die nodig is dan verwachten wij dat u uw kind komt (of laat) ophalen. De peuterspeelzaal maakt gebruik van de diensten van het Diakonessenhuis (eerste hulp) of dichtstbijzijnde huisartsenpost als er sprake is van een ongeval met lichamelijk letsel of bij acute ziekteverschijnselen.

### **Medicijnverstrekking**

We werken op de peuterspeelzaal met medicatieformulieren. Als uw kind medicijnen moet slikken op de peuterspeelzaal moet u hiervoor tekenen (dit is wettelijk bepaald). **Wij dienen geen zepillen toe.**

### **Veiligheid en hygiëne**

Bij Kiekeboe Kinderopvang worden de wettelijke normen (GGD) m.b.t. veiligheid en hygiëne gehandhaafd. Jaarlijks vindt er een inventarisatie van risico's plaats. Veiligheid en hygiëne is een standaard agendapunt op onze vergaderingen. Onderdelen hiervan worden tevens meegenomen in onze jaarplanning. Op deze manier blijft het onze aandacht behouden.

### **Klachten/ verbeterpunten Kiekeboe Kinderopvang**

Wij vinden het belangrijk dat een ouder eventuele klachten/verbeterpunten bij de des betreffende pedagogisch medewerker aangeeft. Wij streven naar open communicatie. Mocht u er niet uitkomen met de pedagogisch medewerker, dan kunt u contact opnemen met het hoofdkantoor. Uiteraard kan uw klacht/ verbeterpunt ook van organisatorische aard zijn. Alle klachten/ verbeterpunten kunt u mailen naar: [info@kiekeboe.info](mailto:info@kiekeboe.info)

Wij zijn graag op de hoogte van onze verbeterpunten!

### **Klachtencommissie Kinderopvang**

Wanneer u klachten heeft over de dienstverlening van de organisatie, dan kunt u hiermee in de eerste plaats terecht bij de pedagogisch medewerkers van uw kind of bij de manager.

Komt u er niet uit in dat gesprek? Of wilt u direct een klacht indienen? Of heeft u juist een suggestie of wens die u wilt doorgeven? Dat kan via een klachtenformulier.

We raden u aan ook het klachtenreglement van Kiekeboe kinderopvang te bekijken.

## Geschillencommissie

Indien u niet tevreden bent over de klachtafhandeling dan kunt u de klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. In sommige gevallen kunt u een klacht rechtstreeks aan hen voorleggen. Voor meer informatie, bemiddeling en advies kunt u terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang, dat verbonden is aan de Geschillencommissie.

Meer informatie leest u in de Algemene Voorwaarden van Kiekeboe kinderopvang.

## Bedrijfsnoodplan

Minimaal 2x per jaar houden we een ontruimingsoefening met de kinderen. Zo weet iedereen hoe hij moet handelen in geval van nood.

## Ongevallen registratie

Het wil weleens voorkomen dat een kind op een vervelende manier valt of botst. Als er ongevallen gebeuren, wordt daar een formulier voor ingevuld (en ingeleverd bij de manager). Ieder ongeval heeft onze aandacht. Mocht het voorkomen dat hetzelfde ongeval regelmatig gebeurt, dan zullen wij hier een oplossing voor zoeken (gebouw, speelgoed).

## Ouderbijdrage

Jaarlijks vragen wij een eenmalige ouderbijdrage van 12 euro aan de ouders. Deze wordt gebruikt voor een sinterklaascadeautje, het kerstbrunch, vaderdag, moederdag, verjaardagcadeau etc.

## Overige

- ✓ Kiekeboe Kinderopvang behoudt zich het recht tussentijdse prijswijzigingen door te voeren.  
Prijswijzigingen worden minimaal 2 maanden voor ingangsdatum schriftelijk gemeld.
- ✓ Kiekeboe Kinderopvang hanteert een opzegtermijn van 1 maand, voor de 1ste van de kalendermaand. Zie algemene voorwaarden website: [www.kiekeboe.info](http://www.kiekeboe.info)

**De algemene voorwaarden kunt u vinden op onze website.**

## Onze Kastelen (Locaties)

### Locatievertegenwoordiger 't ZandKasteel

Zeist (06-82502260)

Iris Pouels

[zandkasteel@kiekeboe.info](mailto:zandkasteel@kiekeboe.info)

### Manager PSZ

Linda Brouwer

Tel: 06-82053080

Mail: [lindabrouwer@kiekeboe.info](mailto:lindabrouwer@kiekeboe.info)

### Sluitingsdagen

- Nieuwjaarsdag
- 2<sup>e</sup> Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (1x per 5 jaar)
- Hemelvaartsdag
- 2<sup>e</sup> Pinksterdag
- Studiedag
- 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Kerstdag