



Informatieboekje Kiekeboe Kinderopvang Kinderdagverblijf



Postadres:
Postbus 774,
3700 AT Zeist
Website: www.kiekeboe.info
Mail: info@kiekeboe.info

Welkom bij Kiekeboe Kinderopvang!

Hierbij het informatieboekje van Kiekeboe Kinderopvang.

We hopen dat de informatie duidelijk is. Anders horen wij het graag van u!

Rondleiding en aanmelden

U kunt altijd een afspraak maken om eens op een van onze dagverblijven te komen kijken (030-6990285) of vraag een rondleiding aan via de website www.kiekeboe.info. Mocht u geïnteresseerd zijn in een plek op een van onze dagverblijven, dan kunt u uw kind aanmelden d.m.v. het inschrijfformulier op onze website (www.kiekeboe.info).

Plaatsing en contract

Als een kind wordt aangemeld zal er een plaatsing gemaakt worden en de ouders ontvangen een reservering per mail. Graag horen wij binnen 5 werkdagen of ouder akkoord gaat met de plaatsing. Vervolgens zullen wij een contract naar u toesturen. Indien het contract binnen 10 dagen getekend retour is, is de plek definitief. Gaat het om een kindje dat nog geboren moet worden, dan ontvangen wij graag een geboorte kaartje, zodat we de goede gegevens kunnen verwerken. De maand voordat uw kind geplaatst wordt, nemen wij contact met u op voor een intake gesprek en een wenafsprak.

Het intakegesprek

Tijdens dit gesprek stelt de pedagogisch medewerkster van de groep (of de leidinggevende) de ouders op de hoogte van de gang van zaken op het kinderdagverblijf. De ouders kunnen informatie en eventuele bijzonderheden over hun kind vertellen. Kinderen, maar ook de ouders, moeten wennen aan het kinderdagverblijf. De overgang van thuis naar het kinderdagverblijf moet zo geleidelijk mogelijk verlopen. Wenafspraken worden in overleg met de ouders gemaakte (en n.a.v. behoefte kind/ouder).

Wat allemaal mee te nemen

Op de babygroep;

- Voeding
- Slaapzakje
- Speen/knuffel (indien nodig)
- Fles
- Setje reservekleding (broek, shirt, romper, sokken)

Op de peutergroep;

- Slaapzak (als ze onder de 2 jaar zijn)
- Speen/ knuffel (indien nodig)
- Setje reservekleding (broek, shirt, romper/ onderbroek, sokken)

Ieder kind heeft zijn eigen mandje op de groep. Daarin zitten al deze spullen. Het is verstandig om alles te voorzien van naam. Het is de verantwoording van de ouders om de reserve kleding regelmatig te controleren of de maat nog goed is. Vanaf 2 jaar mogen de kinderen onder een dekbed slapen en is de slaapzak niet meer nodig.

Wij willen u vragen de spenen 1x per 6 weken te vervangen en uit te koken.

Intakeformulier

Doormiddel van dit formulier willen wij inzicht krijgen in de ontwikkeling van uw kind.

Tevens vragen wij naar uw gegevens (telefoonnummers van de ouders ed.). Mochten we de ouders nodig hebben i.v.m. ziekte, dan kunnen we ze altijd bereiken. Wij vragen ook altijd om een noodnummer (bv opa/oma) indien wij de ouders niet kunnen bereiken.

De volgende documenten worden qua beleid toegelicht tijdens het intakegesprek. U tekent voor toestemming op het intakeformulier voor:

✓ Toestemming wandelen

Het wil nog wel eens voorkomen dat we buiten het terrein van Kiekeboe Kinderopvang een stukje willen wandelen met de kinderen. Hier hebben wij u toestemming voor nodig.

✓ Buikligging

Baby's die in ontwikkeling zijn gaan zich na een paar maanden omdraaien. We kunnen ze laten liggen op hun buik, maar niet iedere ouder vindt dat fijn. U kunt aangeven of u wilt dat we uw kind terug leggen op zijn/haar rug, of dat hij/zij mag blijven liggen op zijn buik.

Vanaf het moment dat uw kindje zelf terug kan draaien (van buik naar rug) vervalt de toestemming (zie protocol veilig slapen).

✓ Aandachtspunten lijst

In dit formulier komen alle bijzonderheden m.b.t. het kind te staan: slaapritme, speen, flestijden, allergie, misschien een slechte eter/slaper etc.. Wij raden de ouders aan zo veel mogelijk hier op te schrijven, zodat het duidelijk is voor de pedagogisch medewerker. Op deze manier kunnen zij goed voor uw kind zorgen.

✓ Inenting registratie

Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen het vaccinatie- programma volgen. Met als reden om gezondheidsrisico's zoveel mogelijk te vermijden. De vaccinaties zorgen ervoor dat het kind zelf zijn afweer opbouwt. Wanneer u het vaccinatie programma niet volgt, kunt u dit doorgeven aan de pedagogisch medewerkers en invullen op het intake formulier. Indien nodig zullen wij u op de hoogte stellen van kinderziektes die op de locatie heersen. Houdt u tevens het informatiebord of de deur goed in de gaten. Hierop worden kinderziektes bekend gemaakt. Als er in uw gezin een besmettelijke ziekte heerst, wilt u dat dan aan ons doorgeven?

✓ Toestemming foto's extern gebruik

Vanuit Kiekeboe Kinderopvang is er een facebook pagina. Hier worden ook foto's van kinderen geplaatst en hiervoor hebben wij toestemming van ouders voor nodig. Dit kan bijvoorbeeld ook voor de website zijn.

Dagindeling

Als ouders hun kind komen brengen, blijven ze vaak nog even bij hen zitten in de groep. Ze lezen samen een boekje, maken een puzzel of knuffelen nog even en geven bijzonderheden door. Vaak zwaait het kind daarna zijn vader of moeder samen met de pedagogisch medewerker uit. De kinderen spelen dan zelf of de pedagogisch medewerker helpt ze daarbij. Om 09.30 uur start het dagprogramma. Iedere groep heeft zijn eigen dagindeling. Veel kinderen slapen 's middags een poosje (baby's slapen naar behoefte). In de namiddag drinken en eten ze weer iets met elkaar (fruit/koekje/cracker/maiswafel).

Tussen de vaste activiteiten door kunnen de kinderen lekker spelen. In die tijd proberen de pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk in te spelen op de individuele behoeften van de kinderen. Ze doen veel leuke dingen met hen, zoals; voorlezen, zingen, spelletjes, knuffelen. Er wordt geknutseld met papier, plaksel, verf, klei en ander materiaal. Bij mooi weer kunnen de kinderen buiten spelen op de buitenruimte, waar een zandbak, sproeier en fietsen zijn. Belangrijk is dat de kinderen zich "thuis" voelen in het kinderdagverblijf. Op alle groepen wordt gewerkt met thema-weken. We werken hierbij met "Piramide". Iedere vier weken staat er een thema vast en de groepen plannen daarbij verschillende activiteiten in. De activiteiten zijn terug te vinden op het informatiebord op de locatie. De dagindeling wordt ondersteund door het pedagogisch beleid van Kiekeboe Kinderopvang. U kunt hier meer info over vinden op onze website.

Bij baby's zullen we zoveel mogelijk het voedingsschema van thuis overnemen.

Tot 1 jaar is het mogelijk warm eten mee te geven. Groentehapjes (meegegeven door ouders) krijgen kinderen ouder dan 1 jaar tot maximaal 2 jaar, alleen wanneer zij tussen 18.00 uur en 18.30 uur nog op de opvang zijn.

Groepsindeling

Op de meeste vestigingen houden we dezelfde leeftijden aan. Dat betekent dat we werken met een babygroep en een peutergroep. De overgang van babygroep naar peutergroep zal plaatsvinden als u kind tussen de 12-24 maanden is. Er zitten maanden verschil in, omdat vestigingen verschillen en we het kind moeten kunnen doorplannen naar de andere groep. Tevens is het ook belangrijk dat uw kind eraan toe is.

Omgang met baby's

In de omgang met baby's is uitgegaan van de eigen behoeften en het eigen ritme van elk kind. De pedagogisch medewerkers past de tijden van de voeding en het slapen zoveel mogelijk aan bij de tijden die het kind thuis gewend is. Uitgangspunt is een individuele liefdevolle verzorging. Als de kinderen wat ouder worden, gaan ze geleidelijk meer meedoen in het dagritme van het kinderdagverblijf.

Omgang met dreumesen/ peuters

Bij de dreumesen/peuters wordt het ritme van de dag bepaald door enkele vaste punten, zoals: om 09.30 uur drinken en een tussendoortje eten, om 11.30 uur de broodmaaltijd/ drinken. 's Middags krijgen de kinderen fruit en drinken. Tussendoor spelen de kinderen op hun eigen manier en met het speelgoed dat zij zelf kiezen. Geregeld wordt er een gerichte activiteit aangeboden. Bij deze activiteiten staat het ' bezig zijn ' centraal en wordt er niet zozeer naar resultaat gestreefd. Kiekeboe Kinderopvang zorgt voor een gevarieerd en een verantwoord aanbod van spel en spelmateriaal. We hebben verschillende malen per dag een toiletronde (vaste tijdstippen). Met de zindelijkheidstraining starten we op de peutergroep (in overleg met de ouders).

Brengen en halen

De kinderen kunnen worden gebracht tussen 7.00 en 9.15 uur, met een uitloop tot uiterlijk 9.30 uur. Vanaf 16.00 uur tot 18.30 uur kunnen de kinderen weer opgehaald worden. Geef u het even aan de pedagogisch medewerker door wanneer iemand anders uw kind komt halen. Wij geven uw kind niet zomaar aan een vreemde mee! Als het regelmatig voorkomt dat uw kind door iemand anders dan de ouders opgehaald wordt dan is het mogelijk om hiervoor te tekenen en dan hoeven de pedagogisch medewerkers niet te bellen voor toestemming voor de persoon waar op dat moment dan voor getekend is. Het kan weleens voorkomen dat kinderen gehaald worden door oudere broers/ zussen. Wanneer zij tussen de twaalf en achttien jaar zijn is het de bedoeling dat ouders hiervoor tekenen. Ten alle tijden ligt de verantwoordelijkheid bij ouders. Broers/zussen onder de twaalf jaar mogen géén kinderen ophalen.

Indien ouders te laat komen geldt er een boeteregeling. Dit houdt in: ouders die 's avonds te laat komen krijgen een boete. Voor ouders die 's ochtends te vroeg komen geldt dezelfde regel. De boete is het uurtarief en geldt voor ieder kwartier. Het geld gaat in de pot voor het personeel.

De pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf

Voor de kinderen is het belangrijk om vaste pedagogisch medewerkers te hebben. Alle Kiekeboe Kinderopvang pedagogisch medewerkers werken zo veel mogelijk op vaste groepen en vaste dagen. Zo bouwen ze een vertrouwensrelatie met elkaar op, waardoor het kind sneller kan wennen. Daarnaast werken wij met stagiaires (BOL- en BBL-ers en groepshulpen van de diverse opleidingen). Bij ziekte of vakantie maken wij gebruik van invalkrachten of pedagogisch medewerkers van een andere groep (vaak bekende gezichten). Alle pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerd en zijn in het bezit van een kinder-EHBO diploma en een VOG. Tevens zijn er op iedere vestiging verschillende BHV'ers. Onze pedagogisch medewerkers worden geregeld bijgeschoold op het pedagogische vlak. De werktijden van de pedagogisch medewerker variëren omdat we open zijn van 7.00-18.30 uur. De pedagogisch medewerker die u 's morgens aantreft op de groep van uw kind, is aan het einde van de dag vaak niet meer aanwezig.

Verschillende vormen van communicatie

- ✓ Breng en haal tijden: Als u uw kind komt brengen vindt er altijd een overdracht plaats met de pedagogisch medewerker. U kunt dan vertellen hoe het met uw kind gaat (en bijvoorbeeld de flestijd van die ochtend doorgeven). Als u uw kind weer komt halen, zal er ook weer een overdracht plaatsvinden. De pedagogisch medewerker zal u dan vertellen hoe de dag is verlopen.
- ✓ Alle groepen hebben een iPad op de groep. Hierin kan de ouder zien hoe de dag is verlopen. Ook kunnen ouders thuis onder "Mijn Kiekeboe" inloggen en daar kunnen ze dan zien wat hun kind de hele dag heeft gedaan en of er bijzonderheden zijn.
- ✓ 2x per jaar komt een nieuwsbrief uit per vestiging.
- ✓ 1 keer in het jaar vinden 10 minuten gesprekken plaats, deze worden gehouden in oktober. Tijdens dit gesprek komt de ontwikkeling en het welzijn van uw kind aan de orde (n.a.v. observatie welbevinden). Daarnaast bieden wij in april nogmaals de mogelijkheid voor een kindgesprek als hier behoefte aan is.
- ✓ Ook vindt er 1 keer in het jaar een ouderavond plaats. De pedagogisch medewerkers organiseren een gezellige en soms ook leerzame avond voor de ouders. Alle ouders ontvangen hier een uitnodiging van via de locatie.
- ✓ Mocht u zelf graag een gesprek willen hebben met een van de pedagogische medewerkers, dan kunt u dit natuurlijk altijd aanvragen.
- ✓ Middels de website houden wij u op hoogte van alle ontwikkelingen binnen Kiekeboe Kinderopvang.

Evaluatie wenperiode

Na twee maanden kinderopvang ontvangt u een formulier van de pedagogisch medewerker. Hierop staan een aantal vragen m.b.t. de wenperiode. Mocht u dingen aan ons kwijt willen (verbeterpunten/klachten), dan horen wij dat graag van u.

Afmelden en ruildagen

Wilt u tijdig (voor 09.00 uur) aan ons laten weten als uw kind door ziekte of om een andere reden niet kan komen? Wij hebben als service 20 ruildagen per kalenderjaar. Deze ruildagen kunt u gebruiken als uw kind bijvoorbeeld een dagje vrij heeft. Ruilen kan alleen als de kindplanning het toelaat. Nationale feestdagen kunnen niet worden geruild. Ruildagen kunnen maximaal 4 weken van tevoren worden aangevraagd en 2 weken van tevoren goedgekeurd. Er is ook nog een mogelijkheid om een extra dag aan te vragen. Bij een extra dag geldt natuurlijk ook als de planning het toelaat. Een extra dag wordt bij de factuur van de aankomende maand geïncasseerd. In de zomerperiode (juni t/m sept) hebben we vaak de helft minder personeel, hierdoor kunnen we ruilen en extra dagen pas heel kort van tevoren toezeggen. Het is voor ons daarom ook belangrijk dat kinderen vroegtijdig worden afgemeld wanneer zij niet komen. Op deze manier kunnen we alleen maar beter proberen in te spelen op ruildagen en extra dagen. Ruilen is geen verworven recht, maar een service die wij (indien mogelijk) willen bieden. Ruildagen of extra dagen kunnen via de ouderapp aangevraagd worden. Niet afgenomen dagen kunnen tot 3 maanden terug worden geruild.

Wat te doen bij Ziekte

Het kinderdagverblijf is niet geschikt voor de opvang van zieke kinderen, omdat de faciliteiten en het personeel hiervoor ontbreken (en besmettingsgevaar). Wij verzoeken u dan ook vriendelijk uw kindje thuis te houden wanneer het ziek is. Een kind mag niet worden gebracht als het 's morgens:

- 38° of meer koorts heeft
- een besmettelijke aandoening heeft zoals hieronder beschreven:
 - Diarree met bloed
 - Hepatitis A
 - Tuberculose

Als een kindje koorts (38°) krijgt op het dagverblijf zullen wij ten alle tijden de ouders informeren. Wanneer een kindje op zich goed te spreken is zullen wij het nog even aankijken maar het kindje mag niet naar bed. In overleg met de ouders is het mogelijk om het kindje op de groep in een evacuatiebedje of op een stretcher te laten slapen. Na het slapen nemen wij weer even contact op. Als een kindje erg huilerig en hangerig is of koorts hoger heeft dan 38°, dan verzoeken wij u vriendelijk het spoedig te komen ophalen. Dit wordt door de pedagogisch medewerkers in principe altijd eerst overlegd met de leidinggevende. Het ziektebeleid is samengesteld naar aanleiding van het advies en

de richtlijnen die zijn opgesteld door de GGD. Ons beleid wordt tijdens het intakegesprek met de ouders besproken. Voor ons is het welzijn van de kinderen het belangrijkste. Wij werken volgens de richtlijnen van de GGD. Wij zullen de ontwikkelingen m.b.t. de GGD nauw in de gaten houden en aanpassen wanneer nodig. Wij stellen het op prijs dat het advies wat wij geven betreffende het ziektebeeld wordt opgevolgd.

Wordt uw kind op het kinderdagverblijf ziek en kunnen wij niet meer de zorg geven die nodig is, dan verwachten wij dat u uw kind komt (of laat) ophalen. Het kinderdagverblijf maakt gebruik van de diensten van het ziekenhuis (eerste hulp) of dichtstbijzijnde huisartsenpost als er sprake is van een ongeval met lichamelijk letsel of bij acute ziekteverschijnselen.

Medicijnverstrekking

We werken op het kinderdagverblijf met medicatieformulieren. Als uw kind medicijnen moet slikken op het dagverblijf, moet u hiervoor tekenen (dit is wettelijk bepaald). **Wij dienen geen zetabletten toe (tenzij op doktersadvies)!**

Veiligheid en gezondheid

Bij Kiekeboe Kinderopvang worden de wettelijke normen (GGD) met betrekking tot veiligheid en gezondheid gehandhaafd. Jaarlijks vindt er een inventarisatie van risico's plaats. Veiligheid en gezondheid is een standaard agendapunt op onze vergaderingen. Onderdelen hiervan worden tevens meegenomen in onze jaarplanning. Op deze manier blijft het onze aandacht behouden.

Oudercommissie

Binnen Kiekeboe is er een locatiegebonden ouderadviescommissie (LOAC) en een centrale ouderadviescommissie (overkoepelend COAC). Beide komen op voor de belangen van de ouders. Zowel de LOAC als de COAC vergaderen 4 keer per jaar.

Klachten/ verbeterpunten

Wij vinden het belangrijk dat een ouder eventuele klachten/verbeterpunten bij de desbetreffende pedagogisch medewerker aangeeft. Wij streven naar open communicatie. Mocht u er niet uitkomen met de pedagogisch medewerker dan kunt u contact opnemen met de leidinggevende. Uiteraard kan uw klacht/verbeterpunt ook van organisatorische aard zijn. Alle klachten/verbeterpunten kunt u mailen naar: info@kiekeboe.info

Wij zijn graag op de hoogte van onze verbeterpunten.

Klachtencommissie Kinderopvang

Wanneer u klachten heeft over de dienstverlening van de organisatie, dan kunt u hiermee in de eerste plaats terecht bij de pedagogische medewerkers van uw kind of bij de leidinggevende van de betreffende locatie. Komt u er niet uit in dat gesprek? Of wilt u direct een klacht indienen? Of heeft u juist een suggestie of wens die u wilt doorgeven? Dat kan via een klachtenformulier. We raden u aan ook het klachtenreglement van Kiekeboe kinderopvang te bekijken.

Geschillencommissie.

Indien u niet tevreden bent over de klachtafhandeling dan kunt u de klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. In sommige gevallen kunt u een klacht rechtstreeks aan hen voorleggen. Voor meer informatie, bemiddeling en advies kunt u terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang, dat verbonden is aan de Geschillencommissie.

Meer informatie leest u in de Algemene Voorwaarden van Kiekeboe kinderopvang.

Bedrijfsnoodplan

Minimaal 2x per jaar houden we een ontruimingsoefening met de kinderen. Zo weet iedereen hoe hij/zij moet handelen in geval van nood.

Ongevallen registratie

Het wil wel eens voorkomen dat een kind op een vervelende manier valt of botst. Als er ongevallen gebeuren wordt daar een formulier voor ingevuld. Ieder ongeval heeft onze aandacht. Mocht het voorkomen dat hetzelfde ongeval regelmatig gebeurt, dan zullen wij hier een oplossing voor zoeken (gebouw, speelgoed).

Buitenschoolse opvang

Kinderen van de dagopvang stromen niet automatisch door naar de BSO. U moet uw kind hier apart (via website) voor opgeven. Dit geldt ook voor kinderen waarvan een broertje of zusje al op de BSO zit.

Ouderbijdrage

Jaarlijks vragen wij een eenmalige ouderbijdrage van 12 euro aan de ouders. Deze wordt gebruikt voor een sinterklaascadeautje, het kerstontbijt (lunch of borrel), paasactiviteit, verjaardagcadeau etc..

Sieraden/ haarspeldjes wering

Op Kiekeboe Kinderopvang is er een weringadvies m.b.t. sieraden en haarspeldjes. Wij realiseren ons dat het dragen van elastiekjes (eenvoudige, zonder voorwerpen) in het haar een uitzondering op de regel moet zijn. Tevens is een haarband geen probleem. Het gaat met name om de kleine voorwerpen die kinderen kunnen verliezen en vervolgens in hun mond kunnen steken. Wij willen u vriendelijk vragen dit beleid te handhaven.

Overige

✓ Kiekeboe Kinderopvang behoudt zich het recht tussentijdse prijswijzigingen door te voeren. Prijswijzigingen worden minimaal 2 maanden voor ingangsdatum schriftelijk gemeld.

✓ Kiekeboe Kinderopvang hanteert een opzegtermijn van 1 maand, voor de 1^{ste} van de kalendermaand.

Zie algemene voorwaarden website: www.kiekeboe.info

Onze Kastelen (Locaties)

Leidinggevende 't RegenboogKasteel
Veenendaal (0318-552068)
bo@kiekeboe.info

Leidinggevende 't DroomKasteel
Zeewolde (036-5222421)
tessa@kiekeboe.info

Leidinggevende 't BunderbosKasteel
Zeist (030-6994558)
eveline@kiekeboe.info

Leidinggevende 't SpeelKasteel
Zeist (030-6995403)
tamara@kiekeboe.info

Leidinggevende 't KleineKasteel
Zeist (030-6959550)
sabine@kiekeboe.info

Leidinggevende 't LuchtKasteel
Zeist (030-6990808)
mandy@kiekeboe.info

Leidinggevende 't KabouterKasteel
Houten (030-6376937)
carolien@kiekeboe.info

Leidinggevende 't KunstKasteel
Houten (030-7371111)
carolien@kiekeboe.info

Leidinggevende 't PinkeltjeKasteel
Utrecht (030-2566479)
irene@kiekeboe.info

Sluitingsdagen

- Nieuwjaarsdag
- 2^e Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (1x per 5 jaar)
- Hemelvaartsdag
- 2^e Pinksterdag
- Studiedag
- 1^e en 2^e Kerstdag
- Sinterklaasavond, kerstavond, oudejaarsdag sluiten we om 17.00 uur.

Manager KDV

Linda Brouwer
Tel: 06-82053080
Mail: lindabrouwer@kiekeboe.info