



Strippenkaart overeenkomst tussenschoolse opvang (2019-2020)

Ondergetekende:

1. De hierna omschreven ouder(s), (onder in te vullen)
en
2. Stichting Kiekeboe Kinderopvang, hierna te noemen de Stichting,
vertegenwoordigd door Mw. H. Steenbeek

Komen met betrekking tot de tussenschoolse opvang (TSO) als volgt overeen:

Ingangsdatum afname strippenkaarten TSO: 01 - -

Naam school:

Gegevens ouder(s)/verzorger(s)

Achternaam: _____

Voorletters: M V

Adres: _____

Postcode/plaats: _____

Telefoon privé: _____

Telefoon zakelijk: _____

Achternaam: _____

Voorletters: M V

Adres: _____

Postcode/plaats: _____

Telefoon privé: _____

Telefoon zakelijk: _____

Email adres ouder/ verzorger: _____

Gegevens kind(eren):

Achter- en voornaam 1^e kind: _____ Geslacht: M V

Geboortedatum: _____ Groep: _____

Achter- en voornaam 2^e kind: _____ Geslacht: M V

Geboortedatum: _____

Groep: _____

Eventuele bijzonderheden van één van uw kind(eren) bijvoorbeeld: dieet, beperking, medicijnen en andere zaken die voor de leid(st)ers van belang zijn:

Wijze van factureren

De strippenkaarten worden enige tijd (maximaal 4 weken) na uitgifte in rekening gebracht met een factuur. Facturen worden uitsluitend elektronisch verzonden als RTF-bestand in een emailbericht.

SVP, hier het email adres van de ouder/ verzorger waarop u de facturen wilt ontvangen invullen:

Wijze van betalen

Betaling van de strippenkaarten TSO kan alleen geschieden via automatisch incasso. Door middel van ondertekening van deze overeenkomst verleent u jaarlijks machtiging aan Stichting Kiekeboe Kinderopvang tot automatische incasso van de verschuldigde bedragen (u heeft 56 dagen de tijd om bij uw bankkantoor opdracht te geven het bedrag terug te laten boeken).

IBAN-rekeningnummer: _____

(nummer invullen)

Ten name van: _____

(naam rekeninghouder(s) invullen)

Handtekening ouder/verzorger:

Datum en woonplaats:

Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart u zich bekend en akkoord met algemene voorwaarden TSO en het TSO reglement welke u afzonderlijk zijn verstrekt. Alle activiteiten samenhangend met TSO geschieden uitsluitend op grond van deze

Algemene Voorwaarden. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden gelden slechts indien zij schriftelijk zijn bevestigd door de Stichting.

Toelichting

Inschrijving

Invullen van de persoonsgegevens voor het verstrekken van de strippenkaarten en het automatisch incasseren.

Gegevens ouder(s)/ verzorger(s)

Wanneer de adresgegevens overeenkomen, vult u deze dan één keer in.

Gegevens kind

- Achter- en voornaam: vul hier de achter- en voornaam in waaronder uw kind wordt/ is ingeschreven bij de school.
- Geboortedatum/geslacht: vul hier de geboortedatum en het geslacht van uw kind(eren) in.
- Naam school: vul hier de naam van de school in en indien van toepassing de naam en/ of het adres van de dependance van de school. Vul hier ook de groep van uw kind(eren) in.
- Het email adres van de ouders/ verzorgers.

Ingangsdatum

De gewenste ingangsdatum.

Automatisch incasso

De verschuldigde bedragen worden ongeveer 5 werkdagen na factuurdatum geïncasseerd. Door middel van ondertekening van deze overeenkomst verleent u per schooljaar machtiging aan Stichting Kiekeboe Kinderopvang tot automatische incasso van de verschuldigde bedragen (u heeft 56 dagen de tijd om bij uw bankkantoor opdracht te geven het bedrag terug te laten boeken).

Kosten

De kosten bedragen € 3,00 per keer en worden op basis van een strippenkaart voor 5 of 10 keer afgenomen. De kosten van deze strippenkaart zijn dus € 15,00 of € 30,00. Kosten hiervoor worden d.m.v. automatische incasso geïnd. Bij de uitgifte van iedere strippenkaart ontvangt de ouder een bewijs van afname.

Per nieuw schooljaar wordt het tussenschoolse opvang tarief opnieuw vastgesteld. U wordt hierover vooraf op de hoogte gesteld. Voor de geldende tarieven, reglement en betaling wordt verwezen naar de website: www.kiekeboe.info of u kunt een exemplaar afhalen op de school.