



Algemene voorwaarden tussenschoolse opvang

Aanmelden voor de TSO

Kinderen kunnen alleen gebruik maken van de tussenschoolse opvang als er een overeenkomst met Stichting Kiekeboe Kinderopvang is gesloten. Aanmeldingsformulieren worden verstrekt aan het begin van ieder schooljaar en zijn gedurende het schooljaar te verkrijgen via de coördinator van de school of via de website www.kiekeboe.info. Door invulling en ondertekening van het aanmeldingsformulier (overeenkomst voorzijde) komt de overeenkomst tot stand.

Betaling

- Door ondertekening van deze overeenkomst verleent u, tot wederopzegging, doorlopende machtiging aan Stichting Kiekeboe Kinderopvang tot automatische incasso van de maandelijkse vergoeding (u hebt 56 dagen de tijd om bij uw bankkantoor opdracht te geven het bedrag terug te laten boeken);
- De inning van het bedrag zal achteraf plaatsvinden rond de 27^{ste} van iedere maand; In geval het innen van de ouderbijdrage niet succesvol kan worden uitgevoerd, wordt de volgende procedure gevolgd:
 - Rond de 10^e van de maand volgt de 1^{ste} aanmaning met het verzoek per omgaande te betalen;
 - Indien dan nog niet betaald is, volgt een 2^e aanmaning met het verzoek binnen vijf werkdagen te betalen;
 - Als ook dit niet tot betaling leidt, volgt een 3^e aanmaning met het verzoek binnen vijf werkdagen te betalen;
 - Mocht dit tevens niet tot betaling leiden dan volgt een in gebreke stelling brief en kan verdere opvang geweigerd worden. Het incasso wordt uit handen gegeven aan een incassobureau indien de betaling niet binnen 14 dagen is voldaan. De kosten hiervan komen voor rekening van de ouder/verzorger.
- Niet afgenomen dagen worden niet gerestitueerd.

Wijziging en beëindiging

- Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De overeenkomst eindigt van rechtswege op de laatste dag van de maand, zodra het kind de basisschool verlaat of wanneer de samenwerking tussen Stichting Kiekeboe Kinderopvang en de school is beëindigd;
- Beide partijen zijn gerechtigd de tussenschoolse opvang op te zeggen. De opzegtermijn is 1 maand gerekend vanaf de 1^e van de maand. De datum van binnenkomst van de opzegging bij de Stichting Kiekeboe Kinderopvang wordt hierbij beschouwd als opzegdatum en gaat via een mutatieformulier;
- Een wijziging in de tso moet tenminste 1 maand van te voren aan gevraagd worden;
- Prijswijzigingen worden u twee maanden van te voren schriftelijk medegedeeld.

Incidentele tussenschoolse opvang

- Incidenteel kan ook een extra keer gebruik worden gemaakt van de tso. Dit kan door middel van het aanvragen van een strippenkaart voor 5 of 10 keer. De strippenkaart is te verkrijgen bij de tussenschoolse opvang coördinator. Hierop staan ook de prijzen vermeld. Door ondertekening van een strippenkaart overeenkomst verleent u, tot wederopzegging, jaarlijks machtiging aan Stichting Kiekeboe Kinderopvang tot automatische incasso van de tweemaandelijke vergoeding (u hebt 56 dagen de tijd om bij uw bankkantoor opdracht te geven het bedrag terug te laten boeken);
- De prijs van de incidentele tso is hoger per keer dan tso op contractbasis. De strippenkaart is niet persoonsgebonden, maar gezinsgebonden;
- Niet afgenomen strippen worden niet gerestitueerd.

Procedures bij probleemsituaties

Conflicten met kinderen: Indien zich op de tso een conflict voordoet met een kind zal de tso leid(st)ers in gesprek gaan met het kind. De leerkracht wordt ingelicht en bespreekt, indien nodig, het gedrag met het kind.

- Indien het gedrag van het kind niet verbetert, wordt een gesprek met de ouders aangegaan om te bespreken hoe tot gedragsverbetering te komen;
- Mocht dit niet helpen dan kan de tso coördinator beslissen dat het kind éénmalig apart moet eten onder toezicht van een volwassene. De leerling heeft dan geen contact met andere kinderen tijdens de overblijf. Dit gaat in overleg met de directie van de school en eventueel met de ouders;
- Blijkt schorsing voor langere tijd noodzakelijk, dan gebeurt dit in overleg met de leerkracht, de directie van de school, de tso manager en de ouder(s);
- Definitieve verwijdering van de overblijf vindt uitsluitend plaats in overleg met de leerkracht, de tso manager, de ouders en de directie van de school.

Klachten van ouders of leerkrachten over overblijfkraften of het overblijven

- Indien u een klacht heeft over de tso kunt u contact opnemen met de manager van Stichting Kiekeboe Kinderopvang Helga Steenbeek (tso@kiekeboe.info) om de klacht te bespreken;
- De interne klachtenprocedure van Stichting Kiekeboe Kinderopvang wordt gevolgd.

Overige afspraken en aansprakelijkheid

- Ouders zijn gehouden tot het zelf aangaan van een WA- en ongevallenverzekering ten behoeve van betrokken kind/kinderen. Stichting Kiekeboe Kinderopvang is niet aansprakelijk voor enige vorm van schade die ontstaat tijdens de tso;
- Kinderen mogen bij vriendjes eten als u het toestemmingsformulier hiervoor heeft ondertekend, toestemmingsformulieren kunnen worden aangevraagd bij de tso coördinator;
- Kind(eren) kunnen via de leerkracht of de coördinator afgemeld worden voor de tussenschoolse opvang.